

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 250»
(МБДОУ)**

ул. 2-я Краснодарская, 76/1
г. Ростов-на-Дону, 344058

тел./факс 222-77-25



Утверждаю
И.о. заведующего МБДОУ №250
Корниенко Г.П.
Приказ № 178 от «31» августа 2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ
КОНСИЛИУМЕ В ОРГАНИЗАЦИОННОЙ СТРУКТУРЕ МБДОУ N 250**

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение определяет организационно-методическую основу деятельности психолого-педагогического консилиума.

1.2. Психолого-педагогический консилиум является консультативно-диагностическим структурным подразделением дошкольного образовательного учреждения, формой взаимодействия специалистов, объединяющихся для психолого-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии или состоянием декомпенсации, проблемами обучения и поведения, с учетом многообразия образовательно-воспитательных форм обучения и коррекции в условиях местного социума.

1.3. Порядок учреждения, реорганизации, закрытия, условия материально-технического обеспечения консилиума, а также контроль за его работой определяется приказом заведующего МБДОУ.

1.4. Организационно-методическое руководство консилиумом осуществляется Центром диагностики и консультирования Советского района.

1.5. Консилиум в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Министерства Просвещения России № Р-93 от 09.09.2019, «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», Уставом МБДОУ и настоящим Положением.

1.6. Психолого-педагогический консилиум в своей работе руководствуется следующими принципами:

- строгое соблюдение интересов ребенка;
- комплексное изучение ребенка с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- целостность изучения психической организации ребенка;
- индивидуально-коллективное проведение обследования;

- шающаяся форма сообщения диагноза родителям ребенка.

1.7 Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Цель ППк и основные направления деятельности.

2.1 Целью ППк является- создание оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации посредством психолого-педагогического сопровождения.

2.2 Основные направления деятельности консилиума:

- консультативно-диагностическое;
- профилактическое;
- коррекционно-развивающее;
- Организационно-методическое.

3. Основные задачи ППк.

3.1 Проводить восстановительную работу по исправлению первичных и вторичных отклонений, недостатков развития детей, подготовке их к школе.

3.2 Объединять усилия всех участников реабилитационного процесса для осуществления комплексной коррекционной работы и целостного изучения особенностей развития детей и составления на основе диагностики карт развития.

3.3 Организовывать коррекционно-развивающую среду ДОУ.

3.4 Осуществлять контроль и вносить при необходимости оперативные изменения в осуществление коррекционной работы.

3.5 Осуществлять диагностико-коррекционный процесс, разрабатывать, апробировать, внедрять индивидуальные психолого-педагогические коррекционно - развивающих программы в соответствии с современными достижениями науки и практики.

3.6 Осуществлять выбор дифференцированных педагогических условий, необходимых для коррекции недостатков развития ребенка в зависимости от состояния его здоровья, индивидуальных особенностей познавательной и личностной сферы, уровня развития речи, степени адаптивности в ближайшем окружении.

3.7 Оказывать методическую и консультативную помощь педагогам МБДОУ, родителям по вопросам преодоления вторичных отклонений в развитии детей с нарушением зрения.

4. Организация работы консилиума.

4.1 Консилиум создается приказом заведующего МБДОУ, который осуществляет общее руководство его работой.

4.2 Консилиум осуществляет свою деятельность непосредственно в помещении ДОУ.

4.3 Периодичность проведения консилиума определяется реальным запросом дошкольного образовательного учреждения. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении, при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития, при возникновении

новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие, с целью решения конфликтных ситуаций.

4.4 Доплата за внеплановые заседания производятся согласно «Положение о компенсационных выплатах работникам ДООУ № 250» до 25%

4.4 Сотрудники консилиума обязаны:

- Руководствоваться в своей деятельности профессиональными и этическими принципами, подчиняя ее исключительно интересам детей и их семей;
- Применять все необходимые современные социально-педагогические подходы для обучения и воспитания детей в естественной открытой социальной среде;
- В пределах своей компетенции защищать всеми законными средствами, на любом профессиональном, общественном, государственном уровне права и интересы детей и их семей;
- Нести ответственность за соблюдение конфиденциальности и санкционированное разглашение сведений о детях и их семьях.

5. Состав службы.

5.1 В состав службы ППк входят следующие работники учреждения:

- заведующий;
- ст.воспитатель
- воспитатели группы, представляющие воспитанника на ППк;
- педагог-психолог;
- учитель-логопед;
- учитель-дефектолог

5.2 В необходимых случаях на заседания ППк приглашаются родители (законные представители)

5.3 Председателем ППк является ст.воспитатель.

6. Периодичность заседаний.

6.1 Для обеспечения полноценной работы «Службы развития и коррекции» необходимо строить работу по следующему алгоритму:

Сентябрь – организационное заседание ППк

Октябрь – скрининговый отбор детей в группы риска после проведения диагностики всеми участниками коррекционно-развивающего процесса и разработка индивидуальных коррекционно-развивающих планов.

Февраль -промежуточная диагностика всеми участниками коррекционно- развивающего процесса с целью отслеживания эффективности работы.(корректировка планов развития)

Май - итоговая диагностика всеми участниками коррекционно- развивающего процесса.

7. Ответственность.

7.1 Ответственность за организацию заседаний ППк, ведение документации и отчетности возлагается на ст.воспитателя ДООУ.

7.2 Анализ деятельности ППк представляется к концу учебного года на итоговом заседании.

8. Технология обследования ребенка консилиумом.

8.1 Обследование ребенка специалистами консилиума осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или воспитателей с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между ДООУ и родителями (за-

конными представителями).

8.2 Обследование проводится каждым специалистом индивидуально, с учетом реальной возрастной и психофизической нагрузки.

8.3 По данным обследования каждым специалистом составляется представление и заключение на ребенка, разрабатываются рекомендации. Полученные результаты обследования обсуждаются на заседании консилиума и составляется коллегиальное заключение.

8.4 Коллегиальное заключение содержит обобщенную характеристику структуры психо-физического развития ребенка и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов.

8.5 На период подготовки к консилиуму и последующей реализации ребенку назначается ведущий специалист, который отслеживает динамику развития ребенка и эффективность оказываемой ему помощи.

8.6 Коллегиальное заключение доводится до сведения родителей(законных представителей) в день проведения заседания. Предложенные рекомендации реализуются только с их согласия. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк, они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения Ппк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с ФГОС

8.7 При отсутствии в ДООУ условий и необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов, консилиум вправе рекомендовать родителям (законным представителям) обращаться в районную и городскую психолого -медико-педагогическую комиссию.

8.8 При направлении ребенка на психолого -медико-педагогическую комиссию копия коллегиального заключения консилиума выдается родителям (законным представителям) на руки или сопровождается представителем консилиума дошкольного образовательного учреждения.

9. Компетенция и ответственность.

ОБЯЗАННОСТИ	ПРАВА	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ
1.Своевременное изучение нормативных документов.	1.Разрабатывать содержание анкет, рекомендаций коррекционной работы	1.За объективность обследования детей.
2.Апробация новых диагностических и коррекционных методик.	2.Вносить предложения по улучшению работы ППк.	2.За качественную разработку индивид. рекомендаций.
3.Отслеживание результатов коррекционной работы.	3.Требовать от администрации своевременного обеспечения членов ППк всей необходимой документацией.	3.За квалифицированную помощь педагогам, которые занимаются коррекцией.

10. Документация консилиума.

10.1 В комплект рабочей документации для деятельности консилиума входит:

- Карта развития ребенка (заполняется специалистами)
- Анкета особенностей развития ребенка-дошкольника (заполняется воспитателем)
- Логопедическое заключение на ребенка дошкольника (заполняется логопедом)
- Психологическое заключение (заполняется психологом)
- Представление всех специалистов для консилиума;
- Запрос в районную детскую поликлинику (врачом, по мере необходимости);
- Заключение дошкольного консилиума;

- Лист коррекционной работы (заполняется всеми специалистами)
- Журнал регистрации первичных обращений;
- Журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов, коллегиального заключения ППк;
- Журнал протоколов заседаний ППк;
- Журнал учета проведения заседаний ППк.

10.2 Архив ППк хранится до достижения детьми 10-летнего возраста.

11. Ожидаемый результат.

В ДОУ будут созданы необходимые педагогические условия для индивидуального сопровождения детей, имеющих особенности психофизического развития, благодаря координации деятельности всех специалистов, принимающих участие в образовательном процессе.