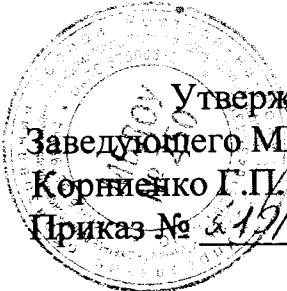


**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 250»**

2-я Краснодарская, ул., дом 76/1, г. Ростов-на-Дону, 344058, тел./факс: (863)222-77-25,
E-mail: dou250@yandex.ru

ПРИНЯТО:

на заседании комиссии
«За безопасность движения»
№ « » 20 09 2019


Утверждаю:
Заведующего МБДОУ № 250
Корниенко Г.П.
Приказ № 619/23.09 2019 г.

Положение о родительском патруле МБДОУ № 250

1. Общие положения

1.1. Родительский патруль дошкольной образовательной организации МБДОУ № 250 (далее – родительский патруль) является общественным органом, создаваемым на добровольной основе по инициативе комиссии «За безопасность движения» и считается инициативной группой этой комиссии.

1.2. Родительский патруль создается в дошкольной образовательной организации МБДОУ № 250 (далее – учреждение) из числа родителей (законных представителей) детей, посещающих данное учреждение.

1.3. Работу Родительского патруля организует и координирует комиссия «За безопасность движения» учреждения.

1.4. Родительский патруль строит свою работу во взаимодействии с педагогическим коллективом учреждения, комиссией «За безопасность движения» учреждения, муниципальным органом, осуществляющим руководство в сфере образования, ОГИБДД территориальных органов внутренних дел.

1.5. Родительский патруль организует свои выходы в соответствии с утвержденным заведующим учреждения графиком.

1.6. График работы Родительского патруля составляется комиссией «За безопасность движения» и доводится до сведения участников образовательного процесса – педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников.

1.7. Работа Родительского патруля осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ (ред. от 28.12.2013) «О безопасности дорожного движения».

1.8. Администрация учреждения оказывает содействие в организации работы Родительского патруля.

2. Основные задачи Родительского патруля

2.1. Родительский патруль формируется из числа родителей (законных представителей) воспитанников каждой группы, желающих принять участие в данной работе на добровольной основе.

2.2. Состав родительского патруля может изменяться в соответствии с утвержденным графиком.

2.3. Родительский патруль осуществляет патрулирование на территории учреждения и прилегающего к ней микрорайона в период с 07.00 до 08.00 часов и с 17.00 до 19.00 часов в будние дни, а также во время проведения массовых мероприятий с целью защиты прав воспитанников учреждения и предупреждения нарушений правил дорожного движения.

2.4. Родительский патруль оказывает помощь в проведении предупредительно-профилактических акций с участием юных помощников инспекторов движения (юных инспекторов движения).

2.5. Количественный состав Родительского патруля в каждом рейде 3-5 человек.

3. Организация работы Родительского патруля

3.1. Решение о составе Родительского патруля, времени проведения рейдов, их периодичности (не менее 2 раз в неделю), закрепленные территории утверждаются председателем комиссии «За безопасность движения» учреждения.

3.2. Руководителем рейда родительского патруля назначается один из членов комиссии «За безопасность движения».

3.3. Руководитель рейда патруля отвечает за выполнение обязанностей, возложенных на Родительский патруль.

3.4. Члены родительского патруля во время проведения рейдов должны иметь отличительные знаки (например, жилет, нарукавную повязку и т.д.).

3.5. Информацию об итогах патрулирования в форме справки руководитель рейда Родительского патруля представляет председателю комиссии «За безопасность движения» не позже следующего рабочего дня, а также делает запись в журнале учета рейдов родительского патруля.

3.6. Результаты работы Родительского патруля периодически доводятся до сведения родителей (законных представителей) на общих родительских собраниях.

4. Функции Родительского патруля

4.1. Содействовать органам и учреждениям системы предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма в дошкольных образовательных организациях, в выявлении причин дорожно-транспортных происшествий.

- 4.2. выявлять и предупреждать нарушения правил дорожного движения.
- 4.3. Проводить разъяснительные беседы с родителями (законными представителями) воспитанников во время рейдов, допустивших нарушение ПДД.

5. Обязанности Родительского патруля

5.1. Осуществлять патрулирование на закрепленной территории в соответствии с графиком, а также при проведении массовых мероприятий.

5.2. Обеспечение безопасности детей, формирование навыков их адекватного поведения в различных неожиданных ситуациях с целью предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма.

5.3. По результатам проведенного рейда информировать ОГИБДД территориальных органов внутренних дел и ответственного представителя муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования.

6. Документация Родительского патруля

6.1 Информация о проведенных выходах Родительского патруля отражается в журнале учета рейдов, проведенных родительским патрулем (указывается №п/п, дата и время проведения рейда).

6.2. Информация о результатах проведения рейда Родительского патруля оформляется справкой руководителем рейда в течение первого рабочего дня, следующего за днем рейда, и направляется председателю комиссии «За безопасность движения».